

2020 한국어교원 양성 과정 연수 운영 보조사업자
공모

주러시아대사관(로스토프나도누한국교육원)은 러시아 내 한국 어교육 확대에 따른 한국어 교원 수요 증가로 우수 한국어교육 인력 확충을 위해 2020년 러시아 초중등학교 한국어교원 양성 과정 개설을 추진할 계획입니다.

총 6개월간 모스크바 현지에서 현지인을 대상으로 초중등학교 한국어 교원 양성 과정을 운영할 예정입니다. 이에, 모스크바국립대 및 모스크바국립외대 (총 2개 대학) 내 초중등학교 한국어 교원 양성체계 구축을 위해 협력할 국내 대학(보조사업자)을 다음과 같이 모집하오니, 많은 참여바랍니다.

2020. 4.17.

로스토프나도누한국교육원 원장

1. 공모대상사업

사업명	세부사업내용	사업추진기간 및 대상인원
2020 현지 한국어교원 양성 체계 구축	<ul style="list-style-type: none"> ○ 현지대학 내 한국어 교원양성 교육과정 수립 등 프로그램 운영을 위한 컨설팅 ○ 연수우수자를 위한 방한연수 운영 ○ 사이버연수 제작 및 운영 등 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기간: 2020. 5월 ~ 2021. 2월 ○ 대상 : 현지 예비 교사 및 현직교사 40명 이내(우수자 방한 연수 20여명) * 인원은 과정개설 등록 시 변경 가능

※ 최종 대상 인원 및 일정은 상황에 따라 변동될 수 있음

2. 사업 예산 : USD141,345

- 모스크바국립대 및 국립외대를 위한 사이버 연수 교육과정(과목 및 시수는 현지상황에 따라 추후 확정)제작비
- 연수 우수자 방한 연수 운영비 일체
- 컨설팅 비(자문료, 항공비 및 체류비 등)

※전체 사업비 및 일정은 선정 후 미세조정 될 수 있음

※주관기관의 간접비 비율은 5% 이내로 계상

3. 용모 자격

- 모스크바 현지 예비 또는 현직 교사들을 대상으로 한국어 교원(강사)양성을 위한 학부 또는 대학원을 갖춘 대학교(공모대학 1교가 현지2개 대학과 과정 운영)

4. 사업수행기관 선정 절차

공고 및 접수	심사·지정 (서면, 대면)	사업 운영	결과보고
교육부 및 주러시아대사관 (한국교육원) 홈페이지	주러시아대사관 (로스토프나도 누한국교육원)	보조사업자 및 주러시아대사관(로스토프나도 누한국교육원) <u>모스크바국립대학교</u> <u>모스크바국립외국어 대학교</u>	보조사업자 및 주러시아대사관 (로스토프나도 누한국교육원)
(‘20.4.21.~4.30.)	(‘20.4월~5월)	(‘20.5월~2021.2월)	(‘21.3월)

(※ 상황에 따라 일정 및 내용이 변동 있을 수 있음)

가. 사업수행기관 공모(공고) : 2020. 4. 21.(화) ~ 4.30.(목)

나. 제출서류(별첨 서식 참조)

- 보조사업자 지정 신청서(별첨1)
- 사업계획 요약서(별첨2) 및 본계획서(별첨3)
- 기타 증빙서류(필요시, 자유양식)

교육부 공고 제2020-140호

※ 접수된 서류는 요청 시 반환(결과 발표 후 1주일 이내로 제한)

다. 제출기간 : 2020. 4. 30(목)

라. 제출방법 : 전자우편 제출

- 제출처 : kwiaeb@korea.kr

- 문의처 : 주러시아대사관 교육원장 (☎)+7 989-725-8287

로스토프나도누한국교육원 행정실 (☎)+7 863-250-0462

마. 선정기준

- 운영 계획서 작성 충실도
- 예산 편성 및 소요 비용의 적정성
- 기 외국인 대상 한국어 교육 시행 여부
- 교수 및 교육자 자격 등

바. 선정결과 통지 : 해당기관 별도 통지

5. 사업공모 관련 유의사항

- 사업계획서 등을 포함, 본 사업 관련 모든 산출물은 주러시아대사관(한국교육원)에 귀속(홍보, 보고서 작성 등 사용에 제한 없음)되며, 선정 업체 결과 발표 후 자료 반환 요청 시에 한정하여 반환(1주일 한정)
- 심사결과 등은 요청에 따라 해당기관에게만 공개
- 공모 신청과 관련된 일체의 비용은 대학 부담으로 함
- 공모와 관련하여 운영계획서 등의 내용에 대해 협상과정에서 일부 수정·변경할 수 있으며, 별도의 승인 절차를 거쳐 프로그램 진행 중에도 일부 변경이 있을 수 있음
- 제출 서류가 그 내용이 부정확하거나 사실과 다를 경우 심사 대상에서 제외됨
- 공모문(붙임 포함)은 최소한의 사항만을 명기하였으므로 공모 신청하는 내용이 누락되는 문제가 발생하지 않도록 신청기관의 사전 조치와 점검 필요함
- 기타 언급되지 않은 사항은 2020년 예산 및 기금운용계획 집행지침과 보조금 관리에 관한 법률, 국가보조금 통합관리지침 등 관련 규정에 따름

6. 향후 일정

- 수탁기관 사업공고 : 2020. 4. 21.(화) ~ 4. 30.(목)
- 수탁기관 지원 사업계획서 등 제출 기한 : 2020. 4. 30.(목)
- 심사 운영: 주러시아대사관(로스토프나도누한국교육원)
- 선정 결과 발표 : 2020년 5월중(추후 공지)
- 보조금 신청 및 교부 : 2020년 5월 이후
※사업비 교부는 1차, 2차(사업비 정산 종료 후)에 걸쳐 교부
- 사업 진행 : 주러시아대사관(한국교육원)/모스크바국립대학교/모스크바국립외국어대학교
- 보조금 정산 보고 및 평가 : 사업 종료 후 1개월 이내(2021년 3월)

<별첨 1>

2020 현지 한국어교원 양성과정 연수 보조사업자 지정 신청서

기관명	대학교		한국어교육기관	
사업 책임자	소속			
	직위(급)		성명	
	연락처	(전화)	/(FAX)	
		(휴대폰)		
(이메일)				

본 기관은 『2020 모스크바 현지인 대상 한국어교원 양성과정 연수』 보조사업자로 신청하며, 본 사업 주관 기관으로 선정될 경우 주러시아대사관(한국교육원)협약, 주러시아대사관(한국교육원)이 정한 제반 사항 등을 준수하며 모스크바국립대 및 모스크바국립외국어대와 협의하여 성실하게 사업을 추진함으로써 소기의 성과를 거두도록 약속하겠습니다.

신청서에는 사실과 다른 내용이 포함되지 않았으며, 만약 허위 사실이나 중대한 오류가 발견될 경우에는 수탁기관 선정 취소 등 그에 상응하는 불이익을 감수하겠다는 서약합니다.

2020년 월 일

기관명 :

총 장 :

(직인)

주러시아대사관(한국교육원) 귀하

<별첨 2>

사업계획 요약서

사업명			
사업책임자			사업수행기관
사업비	총계	국고보조금	기타/자체 예산(대응투자)
	USD	USD	USD
사업기간	20 . . . - 21		
사업내용 요약			
※ 사업의 주요 컨셉 및 차별성 위주 요약			

<별첨 3>

2020년 모스크바 현지 한국어교원 양성과정 연수 운영계획서

1 교육목표

1.1 목표

1.2 비전 및 발전 계획

2 교육과정

2.1 교육과정 편성 계획

2.2 교육 운영 계획

3 교수요원

3.1 교수요원 확보 계획

3.2 개설 교육과목과 교수자의 전공

4 교육여건

4.1 장비/도구

4.2 예산 편성 및 집행 계획

○ 예산출 내역

구분	지출비목(보조세목)	산출내역	금액 (USD)	비율(%)	
				구분	전체
국고 보조금	인건비				
	운영비				
	일반수용비				
	여비				
	.				
	국고보조금 총계				
자부담 예산	공공요금 및 제세				
	사업추진비				

	차량비				
	:				
	:				
	자부담예산 총계				
	전체 총액				

※ 세부예산 작성 시 참고사항

- ‘국고보조금 통합관리지침’ 참조하여 작성
- 전체예산의 30%를 초과할 수 없음. 단, 사업의 특수성 등을 고려하여 호치민시 교육원장이 인정하는 경우에는 별도 적용이 가능함.
- 사업비 산정내역은 심사 시 주요 평가항목의 하나이므로 적정 사업비 산출에 유의
- 사업비 산출기준
 - 각 비목별 사업비 계상(합산) 시 USD10 미만은 절사
 - 비목별로 산출근거를 명확하게 제시하며, 필요 시 표 하단에 상술 가능
 - 보조세목은 ‘국고보조금 통합관리지침’의 보조세목 설명서를 참조하여 작성
 - 강사비·원고료의 경우 산출 기준표 제시
 - 초청자에게 숙식 및 항공료(일부) 지원하는 사업으로 예산 산정 시 해당 경비 포함하여 작성
- 산출내역은 최대한 구체적으로 작성하되, 위 기재사항은 ‘예시’이므로 사업내용에 맞게 조정하여 사용가능

4.3 담당 행정인력 확보

4.4 질 관리(평가, 환류) 체계

5 **한국어 교육 추진 실적 및 역량**

5.1 한국어 교육 추진 실적

5.2 투자계획 대비 이행 실적

2020 모스크바 현지 한국어교원 양성체계 구축 보조 사업자 지정 신청서

접수번호	접수일자	처리기간	30일 이내
------	------	------	--------

신청인	기관·단체명				
	소재 도시			홈페이지	
	대표자	성명	전화번호		
	사업책임자	성명	전화	유선	
		직위		무선	
		전자우편			

외국인 대상 한국어 교육 실적	교육과정명	기간	대상	인원	교육방법 및 시간			교수요원 구성
					계	강의	실습	

*관련 연수에 참여할 한국어 교수요원 및 행정요원	교수(행정) 요원 명	담당 과목 (역할)	출신학교 및 전공	학위
	*관련 연수(방한연수,사이버연수 운영 등)			

현지 한국어교원 양성과정 연수 보조사업자(집행 기관) 지정을 신청합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

주러시아대사관(로스토프나도누한국교육원) 귀하

첨부	모스크바 현지 한국어교원 양성과정 연수 운영계획서	수수료 없음
----	-----------------------------	--------

처리절차

